



Milena Saavedra <msaavedra@scaain.co>

Re: P143 -MEN-1247901-00226-2020 observaciones solicitud de evento SE 055 Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas- FASE III

5 mensajes

Ismael Montero <imontero@scaain.co>

11 de diciembre de 2020, 22:01

Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo

<jcelisg@mineducacion.gov.co>, Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>

Cc: Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scaain.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scaain.co>, Oscar Orlando Melo patino <omelo@scaain.co>, Patricia Patiño <ppatino@scaain.co>

Señores

Ministerio de Educación Nacional

Atn. Jorge Enrique Celis

Supervisor de Contrato

Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00226-2020 observaciones solicitud de evento SE055 - Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas- FASE III

Respetados Señores

A continuación se remiten observaciones relacionadas con los documentos de la SE055:

- SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL
 1. Marcar la casilla (X) "Lista de Asistentes" en la pestaña Solicitud
 2. Para el concepto de "Cena Buffet" no aplicar IVA, se debe calcular el Imposconsumo.
 3. Desde la interventoría, para el servicio de hospedaje se recomienda revisar la acomodación y ajustarla a sencilla, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por los hoteles, donde se acepta acomodación doble siempre y cuando las dos personas sean del mismo núcleo familiar.
 4. Recomendamos revisar la fecha de ejecución del evento, toda vez que el servicio de "Call center" debería ejecutarse por lo menos el 12/12/2020. Con el fin de garantizar la eficiencia del requerimiento.
 5. Para el concepto "Personal De Apoyo Logístico", no debe describir el costo dentro del presupuesto. El consorcio debe asumir este requerimiento con su personal base.
 6. Para el concepto "Otros reembolsos de transporte" no aplica IVA.

GUIÓN INTÉRPRETES

1. Recomendamos incluir en el guión la relación de los soportes necesarios para legalizar los reembolsos. (copia cédula de ciudadanía)
2. El documento debería definir con quién deben comunicarse, cuando tengan inquietud.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas

Coordinador Operativo

Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El vie, 11 de dic. de 2020 a la(s) 19:49, Patricia Patiño (ppatino@scain.co) escribió:

Buenas tardes

Reenvío para revisión y observaciones a los documentos de la SE 055 Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas- FASE III, para ser socializadas en reunión del 11 de diciembre apenas se cuente con las observaciones.

El correo ya cuenta con consecutivo y la información ya se encuentra cargada en la carpeta del evento.

Cordialmente,

Olga Patricia Patiño R.

Coordinadora Operativa

SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 135

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

De: Jenny Milena Pinzon Farfan [<mailto:Jpinzon@mineducacion.gov.co>]

Enviado el: viernes, 11 de diciembre de 2020 6:19 p. m.

Para: Milena Saavedra; Patricia Patiño; Oscar Orlando Melo patiño

CC: Jorge Enrique Celis Giraldo; Juan Pablo Trujillo Talero

Asunto: RV: evento tercer fase PNDL

Importancia: Alta

Buenas tardes,

De manera cordial envío la SE 55, junto con el guión de llamada y el listado para los reembolsos, para su amable revisión.

Cordial saludo,



Jenny Milena Pinzón Farfán

Programa Todos a Aprender

Correo: jpinzon@mineducacion.gov.co

[Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional - CAN](#)

www.mineducacion.gov.co

De: Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>
Enviado el: viernes, 11 de diciembre de 2020 4:14 p. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>
Asunto: FW: evento tercer fase PNDL
Importancia: Alta

Apreciada Jenny Buenas tardes,

Comparto la orden de servicio Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas- FASE III, evento que tendra lugar el proximo 13 de diciembre. Por otra parte el presente evento es necesario, tener hospedaje con desayuno y cena incluido del 13-16 de diciembre, para 9 delegados, de igual manera que se requiere que sea el Hotel Inter de Bogota ubicado en la [carrera 3 # 20-17](#) y si no hay alojamiento en este debe ser un hotel cercano para no incurrir en gasto de transorte.

De antemano agradeaco la amable atención y colaboración.

Cordial saludo,

Juan Pablo Trujillo Talero

Profesional Logístico

Dirección de Calidad PBM

Ministerio de Educación Nacional

[Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN](#)

www.mineduccion.gov.co



De: Luz Adriana Salazar Beltran <lsalazar@mineducacion.gov.co>
Fecha: viernes, 11 de diciembre de 2020, 2:45 p. m.
Para: Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>
CC: Alfredo Olaya Toro <atoro@mineducacion.gov.co>
Asunto: evento tercer fase PNDL

estimado

para tu acostumbrada gestión

quedo atenta

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>

12 de diciembre de 2020, 9:17

Para: Ismael Montero <imontero@scaain.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>

Cc: Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scaain.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scaain.co>, Oscar Orlando Melo patíño <omelo@scaain.co>, Patricia Patíño <ppatino@scaain.co>

Apreciados buenos días,

De acuerdo a las sugerencias, mediante adjunto comparto los ajustes y a continuación las respuestas frente a cada una:

SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL

1. Marcar la casilla (X) "Lista de Asistentes" en la pestaña Solicitud

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

2. Para el concepto de "Cena Buffet" no aplicar IVA, se debe calcular el Imptoconsumo.

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

3. Desde la interventoría, para el servicio de hospedaje se recomienda revisar la acomodación y ajustarla a sencilla, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por los hoteles, donde se acepta acomodación doble siempre y cuando las dos personas sean del mismo núcleo familiar.

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

4. Recomendamos revisar la fecha de ejecución del evento, toda vez que el servicio de "Call center" debería ejecutarse por lo menos el 12/12/2020. Con el fin de garantizar la eficiencia del requerimiento.

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

5. Para el concepto "Personal De Apoyo Logístico", no debe describir el costo dentro del presupuesto. El consorcio debe asumir este requerimiento con su personal base.

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

6. Para el concepto "Otros reembolsos de transporte" no aplica IVA.

7. **Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia**

GUIÓN INTÉRPRETES

1. Recomendamos incluir en el guión la relación de los soportes necesarios para legalizar los reembolsos. (copia cédula de ciudadanía)

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

2. El documento debería definir con quién deben comunicarse, cuando tengan inquietud.

Rta: Ajustado de acuerdo a sugerencia

De antemano agradezco la amable atención y quedo atento a cualquier comentario

Cordialmente,

Juan Pablo Trujillo Talero

Profesional Logístico

Dirección de Calidad PBM

Ministerio de Educación Nacional

Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineduccion.gov.co



De: Ismael Montero <imontero@scaín.co>

Fecha: viernes, 11 de diciembre de 2020, 10:01 p. m.

Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>

CC: Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scaín.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scaín.co>, Oscar Orlando Melo patino <omelo@scaín.co>, Patricia Patiño <ppatino@scaín.co>

Asunto: Re: P143 -MEN-1247901-00226-2020 observaciones solicitud de evento SE 055
Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas- FASE III

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



guión - evento de protocolización - AO.docx
16K



PNDL TERCERA FASE - Alfredo Olaya.xlsx
106K

Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>

12 de diciembre de 2020, 9:21

Para: Ismael Montero <imontero@scaín.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>

Cc: Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scaín.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scaín.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scaín.co>, Patricia Patiño <ppatino@scaín.co>

Reenvío orden de servicio ajustada con Rubro

Cordial saludo,

Juan Pablo Trujillo Talero

Profesional Logístico

Dirección de Calidad PBM

Ministerio de Educación Nacional

Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co



[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



guión - evento de protocolización - AO.docx
16K



PNDL TERCERA FASE - Alfredo Olaya.xlsx
106K

Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>

12 de diciembre de 2020, 9:28

Para: Ismael Montero <imontero@scaín.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>

Cc: Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scaín.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scaín.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scaín.co>, Patricia Patiño <ppatino@scaín.co>

Apreciados buenos días,

Por medio del presente, me dirijo a ustedes para solicitar el favor de incluir al sr. Iván Quecano Luna N° celular 3142893473, quien es el encargado de la coordinación general del evento. El es quien puede dar solución inmediata a la cualquier tema de itinerarios de cada uno de los delegados a alojar.

Cordial saludo,

Juan Pablo Trujillo Talero

Profesional Logístico

Dirección de Calidad PBM

Ministerio de Educación Nacional

Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineduccion.gov.co



[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Ismael Montero <imontero@scain.co>

12 de diciembre de 2020, 10:22

Para: Juan Pablo Trujillo Talero <jtrujillo@mineducacion.gov.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>

Cc: Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scain.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>, Oscar Orlando Melo patino <omelo@scain.co>, Patricia Patiño <ppatino@scain.co>

Señores

Ministerio de Educación Nacional

Atn. Jorge Enrique Celis

Supervisor de Contrato

Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

En atención a nuestra conversión remitimos solicitud para que sea suscrita. Lo anterior para continuar con el proceso de envío al consorcio.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

 **PNDL TERCERA FASE - Alfredo Olaya.xlsx**

5/1/2021 Correo de SCAIN Administración e Ingeniería - Re: P143 -MEN-1247901-00226-2020 observaciones solicitud de evento SE 055 Protocoli...
105K